

Guatemala, 31 de marzo de 2014

**Licenciada**  
**Rosa María Chan Guzmán**  
**Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su despacho**

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 238-2014**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número **28-2014**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie A número de correlativo 000004.

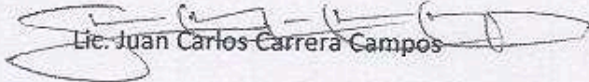
**Actividades realizadas:**

1. Elaboración del expediente que debe ser presentado ante la Secretaría General de la Presidencia que contiene proyecto de Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación.
2. Procuración y seguimiento al proceso derivado de la aprobación del Acuerdo Gubernativo 29-2014 que acuerda reformar la adscripción del Real Palacio de los Capitanes de la Antigua Guatemala al Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Asistencia a reuniones para dar seguimiento a los procesos de interés del Despacho Viceministerial y de la DGPCN.
4. Asesoría a distintas dependencias de la DGPCN en casos procesales o administrativos.

**Resultados obtenidos:**

5. El proyecto de reglamento ha iniciado su trámite administrativo de aprobación.
6. Han sido resueltas las consultas jurídicas de diversas dependencias de la DGPCN.

7. Se ha realizado el debido asesoramiento jurídico y seguimiento a casos de interés del despacho del VPCN y la DGPCN.
8. Se ha realizado el análisis, procuración, asesoramiento o elaboración de memoriales u oficios relacionados con diversos asuntos del despacho del VPCN y la DGPCN.
9. Se han atendido diversas reuniones en representación del VPCN y de la DGPCN.

  
Lic. Juan Carlos Carrera Campos

Vo.Bo.

